

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones**

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio.)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Acceso a la Información Pública	Las personas Naturales o Jurídicas pueden acceder a la Información de Santa Bárbara EP	Solicitud del usuario dirigida al Gerente General de Santa Bárbara EP	Solicitud del usuario para acceder a la información	<ul style="list-style-type: none"> <li>El Gerente/a revisa, valora y designa el personal.</li> <li>El área designada buscar la información.</li> <li>El área designada elabora el Quijux de respuesta, entrega la información</li> <li>El Gerente revisa y firma la respectiva respuesta.</li> <li>Se entrega la información al usuario</li> </ul>	De Lunes a Viernes De 07:00 a 12:00 y de 12:30 a 20:30	No tienen ningún costo alguno el servicio	Dependiendo del requerimiento	Persona Jurídica y Naturales Empresas Públicas y Privadas	Oficina Matriz	Av. General Rumiñahui 3976 y Calle Ambato Teléfono: 022334148/149 ext 221 y 205	Página web	NO	<a href="#">Accede a la Información Pública</a>	"NO DISPONIBLE" Santa Bárbara EP solo acepta solicitudes en físico	"NO DISPONIBLE" Santa Bárbara EP no tiene solicitudes este mes	"NO DISPONIBLE" Santa Bárbara EP no tiene solicitudes este mes	"NO DISPONIBLE" Santa Bárbara EP no tiene solicitudes este mes
2	Atención al cliente	Informar al cliente de precios, tiempos de entrega, requisitos según el producto que requieran de acuerdo a la línea de producción de Santa Bárbara EP ( Armas y Municiones, División Industrial y Seguridad y Defensa)	<ol style="list-style-type: none"> <li>Recepción del pedido del cliente vía mail, oficina, llamada telefónica y presencial.</li> <li>Elaboración de cotización</li> <li>Aprobación de la misma</li> <li>Transferencia Bancaria en la cuenta de la Empresa.</li> <li>Verificación de la misma</li> <li>Recepción de Documentos originales</li> <li>Elaboración de Factura</li> <li>Despacho del Producto</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Campañas de Seguridad, verificación mediante el listado emitido por el COMACD - Departamento de Control de Armas.</li> <li>Comerciantes, ventas solo con permiso de Comerciante No Importador de Armas y Municiones.</li> <li>Personal Civil, solamente con matriculas de armas actualizadas.</li> </ol>	Verificación de Stock en la bodega central y verificación de la transferencia en la cuenta de la empresa y documentación en regla.	De Lunes a Viernes De 07:00 a 12:00 y de 12:30 a 20:30	No tienen ningún costo alguno el servicio	<p>Y Si es un producto para la producción dependerá de la cantidad solicitada</p>	Persona Jurídica y Naturales Empresas Públicas y Privadas	Oficina Matriz	Av. General Rumiñahui 3976 y Calle Ambato Teléfono: 022334148/149 ext 221 y 205	mtulmo@santabarbara.gob.ec	NO	"NO APLICA" porque Santa Bárbara EP no dispone de Formularios de Servicios	"NO DISPONIBLE" Santa Bárbara EP solo acepta solicitudes en físico	NO DISPONIBLE Santa Bárbara EP no tiene solicitudes este mes	NO DISPONIBLE Santa Bárbara EP no tiene solicitudes este mes	NO DISPONIBLE Santa Bárbara EP no tiene solicitudes este mes
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)											"NO APLICA", debido a que Santa Bárbara EP no utiliza el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)							
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											31/03/2020							
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											MENSUAL							
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):											COMERCIAL							
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):											ING. MARIANA TULMO CURIMILMA							
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											<a href="mailto:mtulmo@santabarbara.gob.ec">mtulmo@santabarbara.gob.ec</a>							
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											(02) 233-4148 EXTENSIÓN 230							

NOTA: Santa Bárbara EP; no dispone de un Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)

